



# Tenda OPORTUNIDADES

Sua próxima conquista na carreira

# Critérios de Participação





### Para poder se candidatar é preciso:

1. Atender aos requisitos publicados na vaga
2. Não exceder mais de um nível entre a sua posição atual e a da vaga aplicada (ex: Assistente -> Analista I)
3. Ter na posição atual, no mínimo:
  - Gerência: 18 meses
  - Coordenação e demais cargos 10 meses

### Quem pode se candidatar?

Todos os colaboradores ativos da empresa, mesmo os que estejam de férias no momento da divulgação.

### Além disso, agora também são elegíveis:

- Estagiários com, no mínimo, 10 meses de empresa.
- Jovens Aprendiz que tenham 18 anos ou mais, no mínimo 10 meses de empresa.

### Posso me candidatar a uma vaga do mesmo nível da minha posição atual?

Sim e movimentações horizontais (entre diferentes áreas) são possíveis e INCENTIVADAS desde que o candidato tenha interesse na oportunidade, perfil, requisitos necessários e atenda ao item referente ao tempo de casa.

### Posso me candidatar a quantas vagas?

O colaborador poderá participar de um processo seletivo interno por vez. Em caso de reprova no processo, o colaborador poderá se candidatar normalmente a outro processo assim que quiser.



### **Preciso da autorização do meu gestor para me candidatar?**

O Tenda OPORTUNIDADES é uma das ferramenta de carreira disponível aos colaboradores da empresa.

É possível se aplicar em qualquer oportunidade que tenha interesse e que entenda que possui os critérios e competências necessárias para executar.

Você não é obrigado a comunicar o seu gestor quando se aplica a uma oportunidade do programa, mas recomendamos que você seja transparente com sua liderança sobre seus interesses de carreira e o que te chama atenção na oportunidade publicada, por exemplo. É de bom tom manter sempre uma conversa aberta sobre seus interesses e desenvolvimento, independente de haver uma vaga disponível no programa ou não.

### **Como é o processo seletivo?**

É como qualquer outra seleção. Após a sua candidatura, a pessoa responsável pela seleção do time de G&G vai fazer a verificação do seu currículo e dos critérios de elegibilidade. Se sua candidatura estiver dentro dos critérios, você será convidado para a seleção.

A seleção contará com entrevistas (individual ou em grupo), com a pessoa de G&G e com o gestor da área solicitante. As vezes podem ser aplicados testes técnicos ou comportamentais. As etapas serão confirmadas conforme você evoluir no processo seletivo.

### **Se aprovado no processo interno, quando mudo de área?**

Caso o colaborador seja aprovado em um processo interno, deverá colaborar na passagem de suas atividades e a migração deve ocorrer em até 30 dias a partir da data da proposta, de acordo com o combinado entre as áreas.



## Legal, gostei! Como me candidato?

Acompanhe as postagens na comunidade [Toda Empresa](#) no Yammer.

Ao se aplicar, não esqueça de incluir em Informações da Candidatura que você veio pelo **Tenda OPORTUNIDADES** e colocar seu e-mail profissional ([nome@tenda.com](#)). Apenas assim o time de G&G consegue identificar que você é um candidato interno e dar as devidas tratativas na avaliação da sua aplicação e consequente processo seletivo.

**Atenção! Só serão consideradas candidaturas realizadas dentro do prazo informado na divulgação da vaga.**



### Informações da candidatura

Como você achou essa vaga?

Escolha



Você foi indicado para esta vaga? \*

Sim  Não

Você já trabalha na empresa? \*

Sim  Não

Seu e-mail corporativo \*



# Pesquisa de Satisfação



O formato e a coleta dos dados da pesquisa de satisfação mudou!

Os dados serão compartilhados com o time de GeG Brasil até o dia 15 do mês e apresentados na reunião mensal de indicadores com a liderança de GeG,

## **NPS para os Gestores**

Será enviado pelo time do Núcleo, na primeira semana do mês referente aos processos fechados no mês anterior. Reforce com o gestor quando estiver confirmado o finalista para que ele responda a pesquisa quando ela for enviada.

## **NPS para Candidatos**

Será enviado diretamente via sistema GUPY, através do link inserido na Carta Proposta. Reforce com seu candidato quando estiver formalizando a proposta para que ele responda a pesquisa.

**Contamos com o seu apoio no reforço das comunicações para preenchimento das devidas pesquisas!**



## Tenda Oportunidade | NPS

Sua opinião é muito importante para a contínua evolução do Programa Tenda Oportunidades. Os dados serão tratados com sigilo e essa pesquisa é apenas para realizar melhorias no Tenda Oportunidades.

Considere a métrica:  
1= muito insatisfeito | 5= muito satisfeito

\* Obrigatória

1. Como você avalia as informações recebidas do Time de Gente e Gestão durante o processo seletivo do TO? \*

1 2 3 4 5

2. Os(as) candidatos(as) internos apresentados(as) estavam aderentes ao alinhado, em relação a: \*

	1	2	3	4	5
Perfil Comportamental	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Fit Técnico	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

3. Qual o seu nível de satisfação com o processo geral do TO? \*

1 2 3 4 5

4. Deixe seus comentários e ou sugestões: \*

Insira sua resposta

Enviar

## Pesquisa de Satisfação | Tenda Oportunidade

Temos como objetivo melhorar nossos processos e nosso meio de comunicação.

Sendo 1 = muito insatisfeito e 5 = muito satisfeito

contamos com você!

\* Obrigatória

1. Como você avalia as informações recebidas do Time de Gente e Gestão durante o processo seletivo?

Sendo 1 = muito insatisfeito e 5 = muito satisfeito

1 2 3 4 5

2. Como você avalia o contato com o gestor da vaga durante o processo seletivo?

Sendo 1 = muito insatisfeito e 5 = muito satisfeito \*

1 2 3 4 5

3. Qual o seu nível de satisfação com o processo no Tenda Oportunidades?

Sendo 1 = muito insatisfeito e 5 = muito satisfeito \*

1 2 3 4 5

4. Deixe seus comentários e ou sugestões: \*

Insira sua resposta

Enviar





Com objetivo de aumentar o engajamento de todos colaboradores no Tenda Oportunidade, a partir de 20/06/2022 será necessário incluir o vídeo explicativo da área, para que possamos divulgar no Yammer e na Gupy (página de carreiras).

### **Nosso objetivo com essa ação é:**

- Inspirar os profissionais da companhia a serem protagonistas de suas carreiras
- Ampliar o conhecimento sobre as áreas e suas atuações para todos os profissionais da empresa

### **Como vai funcionar?**

No alinhamento, oriente o gestor como fazer esse vídeo (como gravar e o que falar, passando pelo roteiro e compartilhando o vídeo modelo).

Envie o vídeo gravado para o time do Núcleo. Nós iremos converter o vídeo e gerar o link do YouTube que será inserido na Gupy para a divulgação.



Esse vídeo tem como objetivo aumentar o engajamento dos colaboradores da Tenda, despertando o encantamento pela sua área, ampliando o conhecimento sobre os desafios e atividades das equipes.

### Roteiro:

- **Apresentação pessoal:** um resumo sobre você e sua trajetória na Tenda. Apresente-se, fale qual seu cargo, qual sua área atual, outras cadeiras que você ocupou na empresa (se tiver).
- **Fale sobre a área da oportunidade:** O que a área faz, qual é a responsabilidade de sua área na esteira de negócio da Tenda, quais os principais produtos e principais entregas.
- **Qual é o desafio dessa oportunidade:** Exemplos: projetos, prazos de entrega, inovação, dentre outras.
- **Qual é o perfil da sua equipe:** Quais competências comportamentais você entende que são importantes para uma performance de sucesso nessa área.

**Finalize:** Faça o convite para que os colaboradores tenham interesse em ir para a sua área. (exemplo: se você se identificou com a nossa área, se candidate).

**Importante:** esse material será vinculado a vaga publicada e estará disponível para colaboradores internos e também o público externo. Seja encantador e tenha em mente que sua comunicação precisa tanto encantar e esclarecer uma pessoa leiga. Evite usar termos muito técnicos, abreviações (de sistemas, processos, etc).

**Seja Breve:** um vídeo de sucesso é breve, encantador e claro. Tente gravar no máximo um vídeo de 2 minutos.



O seu celular é a melhor ferramenta para essa tarefa. Mas você também pode usar o Teams, agendando uma reunião com você mesmo e gravando o conteúdo ali.

### **Com o celular na horizontal.**

Utilize um tripé ou suporte para celular para manter seu smartphone imóvel enquanto grava. Caso não possua um, tudo bem! Superfícies planas e resistentes podem ajudar a posicionar o seu celular.

**Escolha um ambiente bem iluminado.** Posicione-se de frente para uma janela por exemplo. Caso perceba que a imagem está um pouco escura, é possível ajustar a exposição de luz no celular antes de começar a gravar.

**Posicione o enquadramento captando seu rosto até a linha do peito.** Atenção ao que aparece ao fundo! Você pode compor um cenário mostrando a loja, campo de obras, seu quarto ou escritório, mas lembre-se de manter um aspecto organizado e que o foco principal é você.

**Para você gravar com tranquilidade,** coloque seu celular no modo avião enquanto estiver gravando. Assim você não corre o risco de perder o material por conta de uma ligação ou mensagem indesejada.

**Deixe a vergonha de lado, e lembre-se:** pode ser que você precise regravar algumas vezes até se sentir confortável e gostar do resultado, e está tudo bem! Até grandes atores refazem algumas vezes a mesma cena;

**Relaxe e abuse da autenticidade.** Evite ler o roteiro enquanto fala, pois tira a naturalidade do vídeo. O roteiro é algo para te ajudar a montar as ideias, mas você tem total liberdade para falar naturalmente, queremos ouvir o que você tem a dizer;

**Fale de forma objetiva.** Demonstre entusiasmo e simpatia. Lembre-se de falar claramente e fazer uma breve pausa entre as frases. Assim, caso seja necessário, conseguiremos fazer cortes no conteúdo para aproveitar apenas os melhores trechos;

**Caso o ambiente onde você esteja gravando tenha ruídos,** sugerimos que utilize os fones de ouvidos de seu celular como microfone. Desta forma, sua voz fica mais nítida e os ruídos externos não são capturados.

Segue o link do [Stream](#), com todos os vídeos publicados até o momento 😊

Temos alguns modelos para se inspirar:





# Procedimento interno de G&G Recrutamento



## Quando devo utilizar o Tenda OPORTUNIDADES?

Sempre! O Tenda OPORTUNIDADES é uma ferramenta de carreira muito importante para nossos colaboradores. Temos excelentes profissionais na empresa, que nem sempre temos visibilidade sobre. Divulgar uma vaga internamente abre espaço para conhecer talentos, incentivar desenvolvimento e ampliar carreiras.

Pontue com o gestor da vaga os benefícios de abrir esse espaço para talentos internos, com certeza você terá um profissional motivado, engajado e já ambientado nos caminhos da Tenda.

## Como faço para publicar uma oportunidade no Tenda oportunidades?

A vaga só poderá ser publicada depois de completamente aprovada na GUPY.

Após a definição do tipo de estratégia de seleção com o gestor a pessoa de G&G responsável pela vaga deve fazer a revisão da descrição do cargo no sistema. Considere as revisões semânticas e ortográficas, não utilize abreviações ou níveis de vagas (exemplo: I, II e III), de preferência para descrições por extenso tais como Júnior, Pleno ou Sênior. Revise os benefícios listados de acordo com a região e o cargo.

Com isso feito, acesse o [formulário](#) de abertura e insira as informações solicitadas **até segunda-feira as 17h** para que a equipe responsável (Núcleo) envie para publicação. Não esqueça de enviar o vídeo do gestor!

## Qual prazo de inscrições em um Tenda OPORTUNIDADES?

As inscrições ficam abertas no mínimo uma semana (da data da publicação do post, geralmente de terça-feira a tarde até a próxima segunda-feira, 23h59). É possível estender o prazo de inscrição para mais uma (ou mais) semanas, porém é preciso informar o time responsável (Núcleo) e 'republicar' a vaga na semana seguinte através do formulário de [Publicação do Tenda Oportunidade](#).



## Como amplo o reconhecimento e adesão da minha vaga no Tenda OPORTUNIDADES?

No alinhamento entre gestor e G&G podemos identificar quais são as áreas 'pipe' para a posição em questão, considerando as similaridades de atividades, por exemplo. Se houver a necessidade de utilizar divulgação direcionada para alguma área específica, orientamos o uso de "Mala Direta" voltada para os cargos elegíveis daquela área durante o período de inscrição.

O BP precisa informar quais as áreas 'pipe' para a posição, bem como quais posições (cargos) deseja enviar uma mala direta. Faça esse filtro em uma QLP da semana e já comunique o pedido de envio com a base a ser utilizada (minimamente com nome, e-mail, cargo, área, filial). Mas não se preocupe, se ficar com dúvida converse com o time de Talent que você será orientado em mais detalhes.

Atenção! Avalie com cuidado se essa estratégia faz sentido e se trará benefícios reais para seu processo seletivo e para o programa como um todo.

## O que mais?

Não se esqueça de atualizar os status das vagas que você divulgou! É muito importante para que possamos gerar os indicadores de aproveitamento e satisfação do Programa.

Esse controle precisa ser feito sempre na 1ª semana do mês, para que o time do Núcleo possa compilar os dados de Aproveitamento e NPS do programa.



Etapa	Responsável	Detalhes
Candidatura	Colaborador	Via Sistema – GUPY
Confirmação Critérios	G&G	Tempo cadeira   Remuneração atual x vaga Visibilidade na área (?)
Entrevista	G&G	Validação comportamental + confirmação requisitos vaga
Entrevista	Gestor Vaga	Validação técnica e comportamental + confirmação requisitos vaga
Definição Aprovado	G&G (BP*)	Proposta (salário e cargo)
		Data de Migração - alinhamento área candidato x área vaga
Formalizar Proposta	G&G	Enviar carta proposta na GUPY para o candidato do Tenda Oportunidade.
Movimentação	G&G (BP*)	BP área vaga deve providenciar a migração
Retorno Inscritos	G&G	Feedback aos candidatos reprovados
Atualização Status processo	G&G	Preencha o status das vagas sempre no 5 dia do mês seguinte





**1. Candidatura:** de responsabilidade do colaborador interessado. Importante reforçar com o gestor da área da vaga que ele não deve abordar colaboradores de outras áreas diretamente para falar da oportunidade.



**2. Confirmação de Critérios:** a pessoa de G&G responsável pela seleção deve compilar os dados dos inscritos e compartilhar com o(s) BP(s) para confirmação dos critérios de elegibilidade (tempo de empresa/cadeira, remuneração atual, visibilidade na área).

Dessa maneira o BP da área do candidato fica ciente da candidatura e pode informar pontos sobre o candidato se houver, bem como se preparar para a possível migração de área.



**3. Entrevista:** a pessoa de G&G pode fazer uma abordagem inicial para confirmar o interesse e eventualmente esclarecer dúvidas sobre a vaga/atividades da vaga ao colaborador interessado. Após a entrevista de G&G (validação de competências e perfil comportamental), deverá ocorrer a entrevista com o gestor (avaliação técnica).

Caso a seleção seja feita pela equipe de Talent é recomentado que o BP da área da vaga participe da entrevista com o gestor.

Se houver necessidade, outras fases podem ser colocadas em prática (testes técnicos ou comportamentais, entrevistas com pares ou áreas clientes, etc). Fica a critério do alinhamento prévio realizado na abertura da vaga.



**4. Aprovação e Proposta:** Com a definição do aprovado o gestor e os BPs (da área da vaga e da área do candidato) devem alinhar a proposta de valores, data de possível migração e outros detalhes. Com esses dados a pessoa de G&G responsável pela seleção deve fazer a proposta oficial ao colaborador e informar os dados combinados.

Atenção: qualquer proposta no Tenda OPORTUNIDADES deve obedecer os critérios da Política de Cargos e Salários.



**5. Retorno aos outros inscritos:** a pessoa de G&G responsável pela seleção deve comunicar aos candidatos os eventuais motivos de reprovação, conforme a evolução do processo. É importante garantir o feedback construtivo aos colaboradores inscritos e reforçar o incentivo de que eles continuem investidos em suas carreiras e desenvolvimento, apontando os eventuais pontos de desenvolvimentos identificados e os incentivando a sempre continuar seu aprimoramento profissional.



# Procedimento em Sistema Gupy



## QUAL É A VAGA?

- Detalhes da vaga
- Descrição da vaga
- Local de trabalho
- Dados internos

## COMO AVALIAR OS CANDIDATOS?

- Definição de etapas
- Definição de critérios

## QUEM DEVE AVALIAR OS CANDIDATOS?

- Definição de envolvidos

## COMO VOCÊ QUER DIVULGAR A VAGA?

- Mídias da vaga
- Publicação da vaga**
- Canal de publicação

### Escolha como você quer publicar sua vaga

**Novidade:** agora você pode criar páginas de carreiras internas para ter um ambiente com conteúdo exclusivo para pessoas colaboradoras! Acesse o setup da Empresa, Páginas de carreira, clique em "Criar página de carreira" e selecione o tipo "Interna" ou [clique aqui](#).

#### Tipo de publicação i

- Pública
- Confidencial
- Não listada

Caso você realize o **processo seletivo misto** – clique em “pública”, pois a vaga será direcionada para página de carreira e será gerado o link para divulgar no T.O.

Certifique-se que a vaga esteja divulgada na página de carreiras correspondente!

Clique em publicar vaga

#### Página de carreira:

Digite ou selecione uma página de carreira

- Alea
- Construtora Tenda
- Programa de Estágio de Obra Tenda

[Voltar](#)

**Publicar vaga**





# Seleção Interna – Apenas Candidatos Internos

## QUAL É A VAGA?

- Detalhes da vaga
- Descrição da vaga
- Local de trabalho
- Dados internos

## COMO AVALIAR OS CANDIDATOS?

- Definição de etapas
- Definição de critérios

## QUEM DEVE AVALIAR OS CANDIDATOS?

- Definição de envolvidos

## COMO VOCÊ QUER DIVULGAR A VAGA?

- Mídias da vaga
- Publicação da vaga
- Canal de publicação

Suporte

### Escolha como você quer publicar sua vaga



**Novidade:** agora você pode criar páginas de carreiras internas para ter um ambiente com conteúdo exclusivo para pessoas colaboradoras! Acesse o setup da Empresa, Páginas de carreira, clique em "Criar página de carreira" e selecione o tipo "Interna" ou [clique aqui](#).

#### Tipo de publicação

- Pública
- Confidencial
- Não listada

Caso o processo seletivo seja **apenas interno** – clique em “não listada”, pois a vaga não será direcionada para página de carreira, o link será gerado apenas para divulgação no T.O.

Clicando em “publicar vaga”, será direcionado para divulgação.

Página de carreira:

Digite ou selecione uma página de carreira

**Atenção:** depois que a vaga for publicada, você conseguirá alterar o tipo de publicação apenas de acordo com a página de carreira escolhida. Por exemplo, caso escolha uma página de carreira interna, você poderá alterar o tipo de publicação para interna.

Voltar

Publicar vaga





Desfazer publicação

Desfazer publicação

Desfazer publicação

Desfazer publicação

Ativo

**tramos**

tramos  
🔗 <https://tramos.co>

Desfazer publicação

Copie o link que está localizado no final da página e insira no Formulário do Tenda Oportunidades.

Compartilhe o link da vaga

[https://tenda.gupy.io/job/eyJqb2JJZCI6NDM3NDgzMiwic291cmNlljoiZ3VweV9wdWJsaWNfcGFnZSJ9?jobBoardSource=gupy\\_public\\_page](https://tenda.gupy.io/job/eyJqb2JJZCI6NDM3NDgzMiwic291cmNlljoiZ3VweV9wdWJsaWNfcGFnZSJ9?jobBoardSource=gupy_public_page)

Copiar url

Compartilhe sua vaga em redes sociais





## QUAL É A VAGA?

- Detalhes da vaga
- Descrição da vaga
- Local de trabalho
- Dados internos

## COMO AVALIAR OS CANDIDATOS?

- Definição de etapas
- Definição de critérios

## QUEM DEVE AVALIAR OS CANDIDATOS?

- Definição de envolvidos

## COMO VOCÊ QUER DIVULGAR A VAGA?

- Mídias da vaga
- Publicação da vaga**
- Canal de publicação

Suporte

## Escolha como você quer publicar sua vaga



**Novidade:** agora você pode criar páginas de carreiras internas para ter um ambiente com conteúdo exclusivo para pessoas colaboradoras! Acesse o setup da Empresa, Páginas de carreira, clique em "Criar página de carreira" e selecione o tipo "Interna" ou [clique aqui](#).

### Tipo de publicação ?

- Pública
- Confidencial
- Não listada

Página de carreira:

Construtora Tenda

### Publicar vaga

Ao clicar em publicar, o SLA da vaga começará a ser calculado.

Publicar

Cancelar

**Atenção:** não será possível alterar o tipo de publicação depois que a vaga for publicada.

Voltar

Publicar vaga





Caso a vaga já esteja publicada, você consegue visualizar o link em "ver vaga" para inserir no Formulário do Tenda Oportunidades.

[← Voltar para vagas](#)

## Mapeamento de Perfil - Agente Vendas e Age...

Publicada

Prazo de contratação 03/10/2022

Publicada em 08/09/2022

[Ver vaga](#)[Analisar inscrições da vaga](#)[Ver resumo da vaga](#)[+ Adicionar](#)

Visualizar candidato(a)s por etapa

Todos  
151

Cadastro  
25

Mapeamento de Perfil  
118

Devolutiva  
0

Contratação  
0

Reprovados  
6

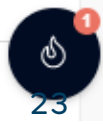
Des  
2

[Filtros](#)

⚡ Pesquise com aspas ("), operadores lógicos como AND, OR e NOT, parâmetros de busca ex.: NOT tag: "teste liberado". Saiba mais sobre busca avançada [clcando aqui](#).

[Mover para etapa](#)[Reprovar](#)[Ver dicas](#)

<input type="checkbox"/>	#	Candidato(a)	Inscrição	Características	Histórico	Tags	Favoritos
<input type="checkbox"/>	65%	<b>JS</b> Jailton Pergentino da Silva São Paulo Etapa atual: Mapeamento de Perfil	12/12/2022		--		☆
<input type="checkbox"/>	64%	<b>AS</b> Adson Mendonça Oliveira da Silva Salvador	25/11/2022		1 candidatura(s)		☆

[Suporte](#)



## Tenda Oportunidades Cadastro de vagas para publicação

Para publicação, usaremos como data limite, o próprio dia da divulgação até as 10h a.m.

...

**Site:** <https://forms.office.com/r/jigONpmdjp>

Preencha Google Forms de acordo com as informações solicitadas.

Lembrando que a **vaga será divulgada** no Yammer, todas as **terças-feiras através da equipe de Comunicação Interna.**

Olá, Leticia. Quando você enviar este formulário, o proprietário verá seu nome e endereço de email.

\* Obrigatória

### 1. Localidade da Vaga \*

- Alea
- Corporativo SP
- Regional BA
- Regional CE
- CDT - Atibaia
- Regional GO
- Regional MG
- Regional PE
- Regional PR
- Regional RS
- Regional SP
- Regional SP - Campinas
- Regional RJ

### 2. Tipo de Vaga \*

- Interna
- Mista





Clique no Filtro.  
Role a página até  
localizar a opção  
"Candidato(a)s  
Interno(a)s".

### Adicionar filtros

Brasil, 01014-001

Definir endereço personalizado

#### Características

Candidato(a)s com mais de uma candidatura na empresa

Sim  Não

Candidato(a)s interno(a)s

Sim  Não

Candidato(a)s inserido(a)s manualmente

Sim  Não

Candidato(a)s atribuído(a)s

Sim  Não

Candidato(a)s com indicação

Sem indicação

Indicação pendente

Indicação confirmada

Indicação rejeitada

Gênero

[Voltar para vagas](#)

### Analista Assistência Técnica Pleno

Publicada

Prazo de contratação 09/04/2023

Publicada em 09/03/2023

[Ver vaga](#) [Analisar inscrições da vaga](#) [Ver resumo da vaga](#)

Visualizar candidato(a)s por etapa

Todos  
292

Cadastro  
270

Triagem  
12

Entrevista Gente e Gestão  
2

Buscar candidato por palavra-chave

Pesquise com aspas ("), operadores lógicos como AND, OR e NOT, parâmetros de busca ex.: NOT tag: "teste liberado". Saiba mais sobre busca avançada [clikando aqui](#).

Candidato(a)s interno(a)s: Sim X

[Limpar filtros de busca](#)

Mover para etapa

Reprovar



#

Candidato(a)

Inscrição

Características

Histórico

Tags



62%

RS

renata souza

Guarulhos

Etapa atual: Cadastro

Concluído

10/03/2023



27 candidatura(s)

Supporte



## Perfil em redes sociais

Não informado pelo candidato

## Informações complementares

Como ficou sabendo da vaga?

**Google**

Alguém te indicou para esta vaga?

**Não**

Você é funcionário desta empresa?

**Sim**

E-mail corporativo  
**rsdoliveira@tenda.com**

No fim do currículo do candidato tem o campo e-mail Corporativo, para a confirmar se o candidato é colaborador ativo.

Foram encontrados 3 resultados no filtro e/ou busca realizados. Veja a próxima pessoa candidata!

[< Pessoa anterior](#)

[Próxima pessoa >](#)



[Cadastro](#)[Testes](#)[Timeline](#)[Mensagens](#)

## Anotações

✦ **Dica:** Você sabia que pode mencionar pessoas que têm acesso a esta vaga em suas anotações públicas? É só digitar um @ seguido do nome ou e-mail de outro(a) usuário(a) de sua empresa e esta pessoa será notificada por e-mail e na Gupy! 😊  
Além disso, agora é possível editar comentários registrados por você. Caso sua anotação possua anexo, nesse momento ainda não será possível excluí-lo.

Normal **B** *I* U

Exemplo:

*Nome: Joao da Sila - candidato aprovado no processo seletivo interno (Tenda Oportunidades)*  
*Cargo: Analista de Suprimentos II*  
*Salário: R\$ 5500*  
*% Reajuste: 13%*

[? Suporte](#)[EXAR ARQUIVO](#)

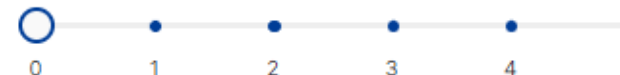
Tamanho máximo 10MB

[📅 Agendar entrevista](#)

## Critérios de Avaliação

 Média do candidato Média dos demais candidatos

Audácia



Na TIMELINE incluir:

@gestor

@BP

@Remuneração

**Lembrando que é necessário verificar a % de reajuste salarial de acordo com a Política de Remuneração**

E as informações do protocolo de movimentação no LG



**Aprovados:** enviar proposta na GUPY com anexo a carta de benefícios referente ao novo cargo/localidade. **Lembre-se que o candidato precisa realizar a pesquisa de satisfação do T.O.**

**Enviar e-mail**

Normal B I U

Oi, [Primeiro nome do candidato] tudo bem?  
Sabe aquela oportunidade que você tanto queria, agora é sua! 🍀🍀  
É com muita satisfação que comunicamos a sua aprovação no processo seletivo interno, [Nome da vaga] através do "Tenda Oportunidades".  
Parabéns por sempre demonstrar o #JeitoTendaDeSer!!!

Essa conquista é mais do que merecida ♥

**O cargo em registro será:**  
**Remuneração mensal:**

Aguenta, coração! Agora falta muito pouco para você assumir sua nova posição.  
A sua nova gestão já está organizando tudo para sua chegada.  
Desejamos sucesso nessa nova etapa aqui com a gente, temos certeza de que será tendástica! 🍀

Antes de irmos embora, gostaríamos de saber sua opinião sobre nosso processo seletivo.  
Basta clicar no ícone abaixo para responder nossa pesquisa.

[Click Aqui](#)

[Salvar como template](#) [Enviar e-mail](#)

**Enviar e-mail**

Selecione um template de e-mail

Tenda - Carta Proposta Candidato T.O

Este é um e-mail de feedback  Não

**Atenção:** Candidatos(as) desistentes, com endereço de e-mail inválido ou que foram inseridos manualmente na vaga e ainda não se cadastraram não receberão esse e-mail.

Para quem o e-mail será enviado:

Carlos Marques

Permitir resposta do(a)s candidato(a)s para esse e-mail  Sim, permitir

Enviado por \* Tenda

CCO (cópia oculta) [Enviar esse e-mail como cópia oculta](#)

Escreva o assunto do e-mail \*

Carta Proposta Tenda Oportunidade

[Salvar como template](#) [Enviar e-mail](#)



### Enviar e-mail



Selecione um template de e-mail

Tenda Oportunidades - Feedback negativo inscritos



Este é um e-mail de feedback  Sim



**Atenção:** Candidatos(as) desistentes, com endereço de e-mail inválido ou que foram inseridos manualmente na vaga e ainda não se cadastraram não receberão esse e-mail.

Para quem o e-mail será enviado:

Carlos Marques

Permitir resposta do(a)s candidato(a)s para esse e-mail  Não permitir

Enviado por \*

Tenda



CCO (cópia oculta)

Enviar esse e-mail como cópia oculta

Escreva o assunto do e-mail \*

Retorno - candidato inscrito

Salvar como template

Enviar e-mail



### Enviar e-mail



Selecione um template de e-mail

Tenda Oportunidade - Feedback negativo final



Este é um e-mail de feedback  Sim

**Atenção:** Candidatos(as) desistentes, com endereço de e-mail inválido ou que foram inseridos manualmente na vaga e ainda não se cadastraram não receberão esse e-mail.

Para quem o e-mail será enviado:

Carlos Marques

Permitir resposta do(a)s candidato(a)s para esse e-mail  Não permitir

Enviado por \*

Tenda

CCO (cópia oculta)

Enviar esse e-mail como cópia oculta

Escreva o assunto do e-mail \*

Tenda Oportunidade | Retorno Processo Seletivo

Salvar como template

Enviar e-mail



Atenção!!!

Estagiários ou Aprendizes – realizar a movimentação do candidato para etapa de **CONTRATAÇÃO** e preencher os **dados de contratação**: data de admissão, tipo de contratação sempre será CLT – Admissão Colaborador e Salário. Clicar em Salvar.

The screenshot displays the Gupy system interface. A modal window titled "Dados da contratação" is open, containing the following fields:

- Data de contratação do colaborador:** A date selection field with a calendar icon.
- Tipo de contratação:** A dropdown menu.
- Salário mensal:** A field with a currency selector set to "R\$" and an empty input box.

At the bottom of the modal, there are "Cancelar" and "Salvar" buttons. The background shows a job listing for "Supervisor de Suprimentos Diretos" with a progress bar at 50% and a candidate named Natália Kelly França.



Atenção!

Candidatos que serão transferidos de área – realizar a movimentação do candidato para etapa de **CONTRATAÇÃO** e preencher os **dados de contratação**: data de admissão, tipo de contratação: transferência interna de colaborador e Salário. Clicar em Salvar.

The screenshot displays the Gupy system interface. A modal window titled "Dados da contratação" is open, containing the following fields:

- Data de contratação do colaborador:** A date input field with a calendar icon.
- Tipo de contratação:** A dropdown menu.
- Salário mensal:** A field with a currency selector set to "R\$" and an information icon.

At the bottom of the modal are "Cancelar" and "Salvar" buttons. The background shows a job listing for "Supervisor de Suprimentos Diretos" with a candidate named Natália Kelly França.



**Obrigado**

