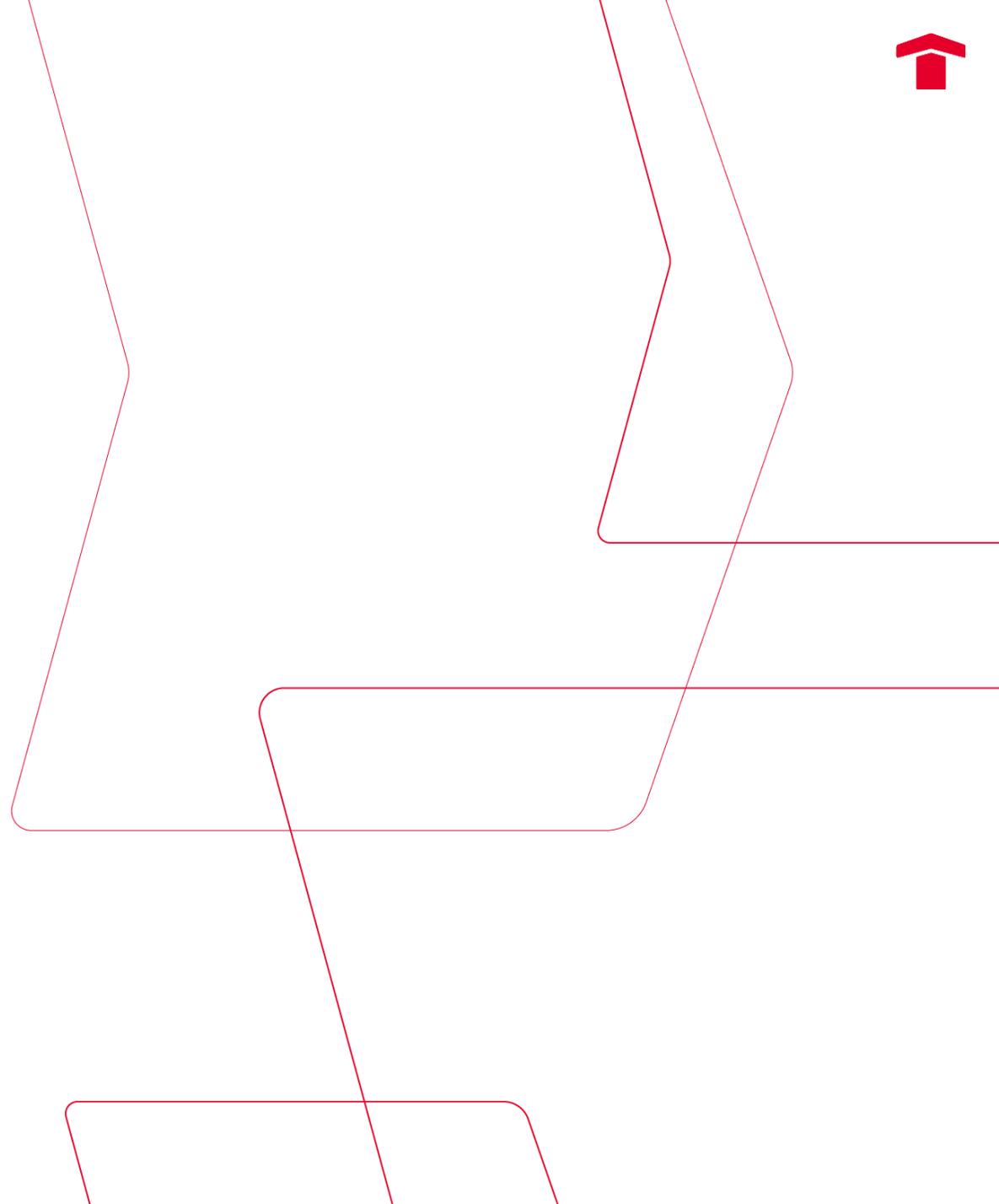




Flexibilização VR/VA

Manual de Solicitação



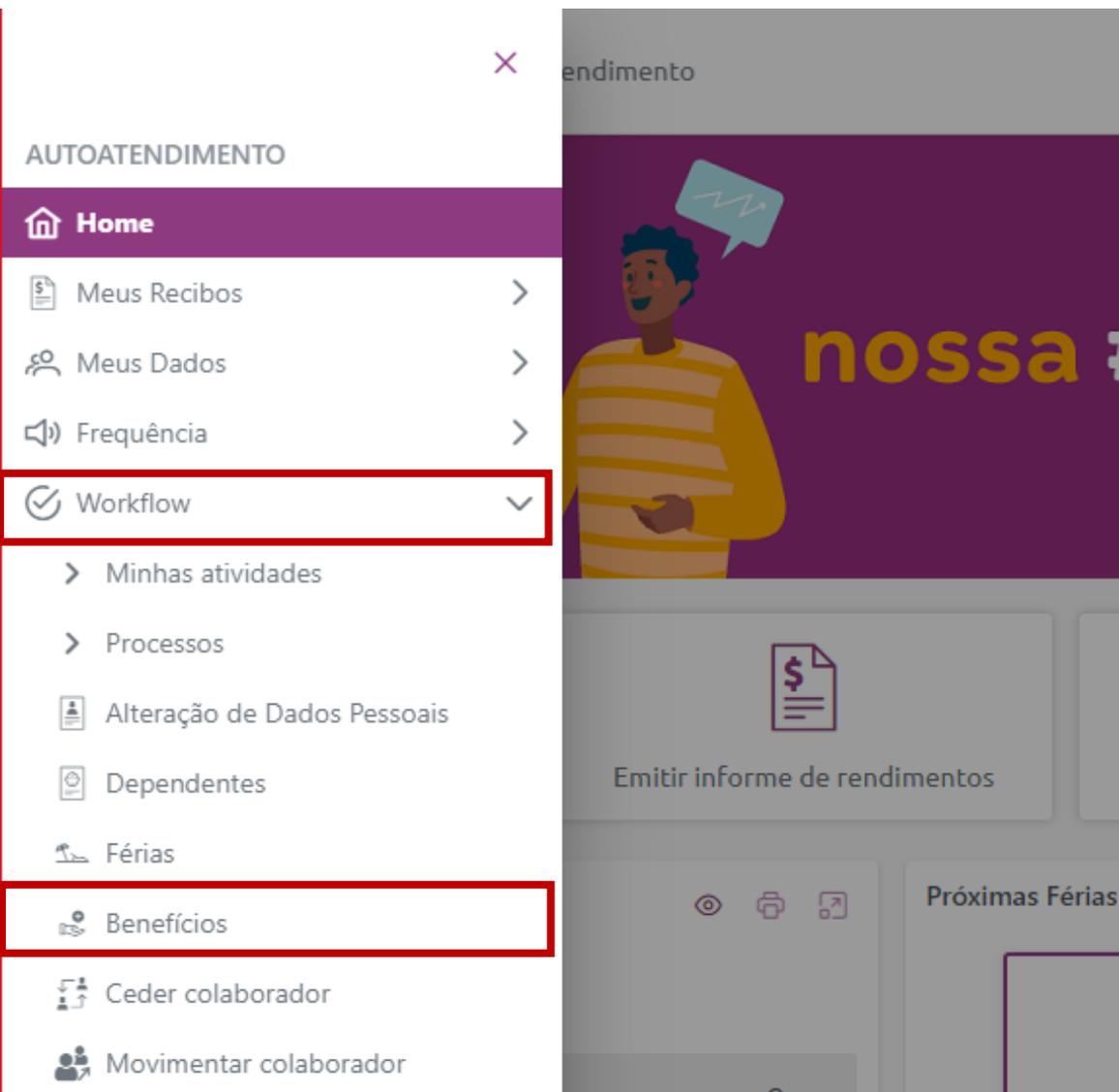


Olá,

Neste manual você encontrará o passo a passo para solicitar a flexibilização do seu benefício Vale Refeição. Mas antes de seguir, vamos lembrar algumas regrinhas importantes:

- A flexibilização é de acordo com calendário da cia., solicitações fora do prazo não serão aceitas
- No momento da admissão o(a) novo(a) colaborador(a) poderá solicitar a modalidade que se adequa à sua necessidade
- Quando houver movimentação de transferência de regional o benefício também poderá ser alterado
- Estagiários são elegíveis à flexibilização
- As regionais BA e CE não são elegíveis, inclusive estagiários destas regionais
- Este manual aplica-se também aos cargos de obra, bem como regionais, ambos elegíveis ao benefício
- No atendimento da sua solicitação será informada a vigência da nova modalidade escolhida
- O passo a passo deste manual se aplica ao acesso web e também aplicativo





- Acesse o [#EspaçoGente](#)
- No canto esquerdo da tela clique em  para abrir o menu de opções
- Selecione “Workflow”
- E depois “Benefícios”





Na tela seguinte aparecerá os benefícios disponíveis, localize por:

- VALE ALIMENTAÇÃO (100%) OU;
 - VALE REFEIÇÃO (100%) OU;
 - V ALIM (50%) V REF (50%)
- Selecione os  e clique em “Alterar”

Logo: Espaço #Gente | Autoatendimento

Pesquisar por... CTRL + SHIFT + F

NATHALIA TEIXEIRA LINS BISPO
Cargo Efetivo: 1415 - ANL GENTE E GESTAO III

Benefícios

Atuais 3 | Disponíveis 1

012 - VALE ALIMENTAÇÃO (100%)

Alterar

Cancelar





- Em tipo de solicitação, selecione “Alteração”

Dados da mudança

Benefício * VALE ALIMENTACAO (100%)

Tipo de Solicitação * ALTERAÇÃO

Data da movimentação * 19/05/2022

Beneficiários

Código	Nome	Parentesco	Nr. carteira no fornecedor	Data de envio
<input checked="" type="checkbox"/> 10833	NATHALIA TEIXEIRA LINS BISPO	-	0	19/05/2022

Benefício de Destino

- 018 - VALE REFEICAO (100%)
- 019 - V ALIM (50%) - V REF (50%)

- Em “Beneficiários” selecione o nome do solicitante
- Em “Benefício de Destino” você selecionará a modalidade que atende a sua necessidade

(lembrando que a solicitação permanecerá até divulgação de nova janela para flexibilização)

- Clique em “Prosseguir”





Pronto!

Seu protocolo foi gerado e enviado ao time de Benefícios que analisará o seu pedido para processamento. É de extrema importância que você guarde o número do seu protocolo, mas, vamos te ensinar como acompanhar as suas solicitações na próxima página.

The screenshot displays a user interface with a central success message overlay. The background is dimmed, showing a list of items with radio buttons. The first item is '018 - VALE REFEICAO (100%)' with an unselected radio button. The second item is '019 - V ALIM (50%) - V REF (50%)' with a selected radio button. Below the list is a section labeled 'Observação' with a text input field. The success message overlay is white with a green checkmark icon at the top. The text inside the overlay reads: 'Atividade realizada', 'Protocolo Gerado Nº. 5996', 'Seus dados foram processados com sucesso.', and 'Acompanhe o andamento pela listagem dos processos históricos.' Below the text is a purple button labeled 'Lista de tarefas'. At the bottom right of the overlay, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Prosseguir'.

018 - VALE REFEICAO (100%)

019 - V ALIM (50%) - V REF (50%)

Observação

Observação

Atividade realizada

Protocolo Gerado Nº. 5996

Seus dados foram processados com sucesso.

Acompanhe o andamento pela listagem dos processos históricos.

Lista de tarefas

Cancelar Prosseguir



Flex



Na página inicial do **#EspaçoGente**,
selecione “Minhas Atividades”.

Autoatendimento

Pesquisar por...

nossa #gente, nosso jeito, nossa cultura

Aviso de férias

Emitir informe de rendimentos

Recibo de pagamento

Movimentações

Minhas atividades

Meus Pagamentos

Próximas Férias

LISTAGEM DE PROCESSOS

Filtro pré-definido

Selecionar um filtro...

Editar Novo Avançado

Filtro rápido

Processo: Todos Informação: Código Valor: Buscar

Processos Em Andamento: 2

Novo Processo

Pendências **Em andamento** Processos Históricos

Em Andamento

Mês Trimestre Semestre Todos

Código	Processo	Dt. Início	Dt. Conclusão	Solicitante	Alvo
5996	Benefícios	19/05/2022 15:11:29	Em andamento	NATHALIA TEIXEIRA LINS BISPO	NATHALIA TEIXEIRA LINS BISPO
5821	Alteração de Dados Pessoais	16/05/2022 15:59:54	Em andamento	NATHALIA TEIXEIRA LINS BISPO	NATHALIA TEIXEIRA LINS BISPO

Qtde. Por Página: 10 1 - 2 de 2 Página: 1 de 1 Ir << < 1 > >>

Na aba “Em andamento” você terá acesso aos Workflow’s abertos e que estão para processamento do time da Administração de Pessoal. Fique atento(a) ao seu e-mail, pois por lá você também receberá atualizações sobre os seus Workflow’s.



Em caso de dúvidas entre em contato
com o time de Benefícios através do
Cervello > Gente e Gestão >
Administração de Pessoal >
Problema/Dúvida > Benefícios.